

Tendencias Creativas

GUÍA PRÁCTICA DEL EXPOSITOR



BILBAO EXHIBITION CENTRE / BEC - Pabellón 2
Jueves 30 Enero - Domingo 2 Febrero, 2020

HORARIO DE APERTURA:

Jueves 30, viernes 31 y sábado 1: de 10:00 a 20:00 h.

Domingo 2: de 10:00 a 19:00 h.

ÍNDICE

PÁGINA

1. Atención a expositores y aperitivo.	2
2. Acceso y circulación de vehículos.	2
3. Montaje y desmontaje de stands: Apertura, cierre, mercancías	2 y 3
4. Decoración de stands.	4
5. Expositor: Parking, Acreditaciones. Descuentos: hotel, Renfe...	5
6. Pago.	5
7. Área de Descanso Expositores y Oficina Atención al Expositor y Oficina Servicios Técnicos	6
8. Planos: Tendencias Creativas Pabellón 2	7

1. ATENCIÓN A EXPOSITORES

A partir del martes 28 de enero a las 9:00h, hasta el 3 de febrero, los expositores serán atendidos en la Oficina de Atención a Expositores, pasillo principal: [atrio zona azul, 1](#).

- INVITACIÓN APERITIVO A LOS EXPOSITORES -

El miércoles, 29 de enero, a las 19:00 h en la cafetería del pabellón 2.

2. ACCESO Y CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS

El martes 28 de enero de 8:00 a 20:00 h y el miércoles 29 de enero, de 8:00 a 22:00 h.

Se permite el acceso de vehículos al pabellón 2, hasta las 15:00 horas del miércoles 29. Posteriormente el acceso es exclusivamente hasta la entrada del portón del pabellón 2.

Una vez descargado su vehículo, aparque en el parking subterráneo, zona azul, la más próxima al Pabellón 2. Este parking es gratuito para los expositores durante el salón gracias al pase que se le ha entregado personalmente. Se ha reservado una plaza por expositor.

Atención: La altura del acceso al parking es de 2,20 m. Para los vehículos de altura superior se ha establecido una zona especial exclusiva en el parking exterior que les será indicada.

3. MONTAJE DE STANDS

Queda terminantemente prohibido almacenar o dejar cualquier tipo de objeto delante o detrás de las cortinas del pabellón.

Por seguridad se retirará de inmediato todos los objetos allí colocados.

Pueden utilizar las paredes del pabellón respetando las puertas y bocas de incendio. La organización no es responsable de las posibles incidencias que aquí se produzcan.

● PERÍODO DE MONTAJE

Los expositores deberán efectuar el montaje de sus stands el martes 28 de enero de 8:00 a 22:00 h y el miércoles 29 de enero, de 8:00 a 22:00 h.

A partir de las 15:00 h del miércoles 29 debe retirar su vehículo del pabellón. Se deberán respetar imperativamente estos horarios.

La permanencia de vehículos en el recinto de BEC, para operaciones de carga/descarga, está limitada a:

- Turismos y monovolúmenes: 1 hora.
- Furgonetas: Vehículos carga máxima hasta 3.500 Kg.: 2 horas.
- Camiones: Vehículos carga máxima autorizada de más 3.500 Kg: 3 horas.

Las estancias que sobrepasen dichos tiempos serán penalizadas con 30,00 €/hora.

● REPARTO Y ENTREGA DE MERCANCÍAS

La recepción de mercancías será efectuada bajo la responsabilidad de cada expositor directamente en su stand a partir del martes 28 de enero de 2020. El expositor tiene que estar presente o representado a la llegada de los paquetes.

En caso de ausencia del destinatario para su recepción la organización no recepcionará las mercancías, ni será responsable en caso de pérdida o robo.

Consigne su mercancía a:

BEC
Ronda de Azkue 1- 48902 Barakaldo
Salón TENDENCIAS CREATIVAS - Pabellón 2
Nombre de la empresa / Número de stand
Nº de teléfono móvil del expositor

● PERÍODO DE DESMONTAJE

Los expositores deberán efectuar obligatoriamente el desmontaje de sus instalaciones y la salida del material desde el domingo 2 de febrero entre las 19:30 y las 22:30 h; y también a partir del lunes 3 de febrero de 08:00 a 20:00h.

Está prohibido comenzar a desmontar los stands antes del domingo a las 19:00 h.

Si se constata cualquier tipo de deterioro o daño causado por el expositor, se presupuestará su reparación por iniciativa y bajo el control del Departamento de Servicios Técnicos de BEC, que procederá a ejecutar los trabajos correspondientes por cuenta del expositor.

● PERÍODO DE APERTURA AL PÚBLICO

Visitantes: De jueves 30 a sábado 1 de febrero: De 10:00 a 20:00 h.
Domingo 2 de febrero: De 10:00 a 19:00 h.

Expositores: Del jueves 30 de enero al domingo 2 de febrero, de 08:00 a 22:00 h.

Para reponer mercancías los expositores pueden acceder al pabellón desde 2 horas antes de la apertura al público de la feria, y hasta 2 horas después del cierre.

● VIGILANCIA

La vigilancia general está a cargo de BEC-TENDENCIAS y está garantizada desde el miércoles 29 de enero a las 22:00 h al domingo 3 de febrero a las 22:00 h.

Los organizadores se responsabilizan de la vigilancia del salón en las mejores condiciones, pero se trata de una aportación de medios y no de resultados.

Debido al gran número de personas que van a circular por el recinto del salón durante la instalación y la retirada del material les rogamos que vigilen sus efectos personales y sus productos durante el período de montaje y desmontaje para evitar robos.

Para mayor seguridad, pueden cubrir su stand con una lona de protección todos los días al cierre del salón (después de las 19:30 h).

Oficina de Servicios Técnicos en el Pabellón 2, bajo las escaleras de entrada, le ayudarán con los problemas o necesidades que le surjan durante el montaje.

4. INSTALACIÓN y DECORACIÓN de STANDS

● Salón y Stands de Tendencias Creativas

- ✓ Revestimiento del suelo: moqueta en los pasillos y los stands.
- ✓ Paredes de madera cubiertas de tela ignífuga.
- ✓ Altura de las paredes: 3,00 m.
- ✓ Fachada del stand: perfiles de aluminio.
- ✓ Letrero, Enchufe y Consumo eléctrico.
- ✓ 1 spot de 100 vatios cada 3 m². Pueden aumentar su alumbrado con lámparas adicionales, siempre y cuando no superen la potencia eléctrica contratada.

● EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS ADICIONALES

Las consultas o peticiones de equipamiento o servicios adicionales (mobiliario, personal auxiliar, etc.) deben dirigirse a:

Departamento Técnico de Tendencias Creativas
Tlf. 94 40 40 000 extensión 3
serviciostendencias@bec.eu

● INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Para mantener la estética general del salón, pedimos a cada expositor que respete las reglas establecidas para la presentación de los stands:

- El expositor se compromete a respetar el espíritu general del salón, realizando un stand arreglado y decorado con imaginación y creatividad.
- Las técnicas de venta tienen que estar adaptadas al espíritu del salón. Todos los expositores se comprometen a hacer demostraciones no ruidosas, respetando al expositor vecino (ni altavoz, ni micrófono, o voz demasiado alta).
- Está absolutamente prohibido fumar en todo el recinto.

Están prohibidos los stands cerrados, y la instalación de tabiques complementarios deberá ser consultada específicamente a la organización. Ésta se reserva el derecho de rechazar toda modificación que pudiese causar molestias o afectar a la seguridad o la estética del salón.

La decoración no debe, en ningún caso, invadir la pared del stand vecino. Ningún elemento de decoración o mercancía, puede sobresalir hacia los pasillos o stands vecinos.

● ALTURA DE LOS STANDS

La altura máxima de los stands (incluida la decoración) está limitada a 3,00 m.

TENDENCIAS se reserva el derecho de imponer modificaciones in situ en los stands no conformes al reglamento o que no hayan recibido su visto bueno previamente, sin que el expositor tenga derecho a reembolso o indemnización.

● LIMPIEZA DEL SALÓN Y DE LOS STANDS

El miércoles 29 de enero a las 20:00 h los expositores deberán liberar su stand de todos los embalajes o elementos que quieran desechar dejándolos en el pasillo para que la organización pueda proceder a la limpieza del Salón en las mejores condiciones.

5. EXPOSITOR

- **PARKING - ZONA PRIVADA EXPOSITORES - ACREDITACIONES, DIRECTORIO WEB - TIENDA SERVICIOS TÉCNICOS**


- Plazas de Parking han sido enviadas por correo postal.
- Zona Privada de Expositores (WEB), se ha enviado un usuario y contraseña a su email que le permite acceder a la Zona Privada de Expositores y a:
 - Acreditaciones: para los pases de expositor y montadores.
 - Directorio de Expositores: catálogo web de Tendencias-BEC que se queda abierto todo el año para que complete su ficha de empresa, productos, etc.
 - Tienda on line de Servicios Técnicos: equipamiento, mobiliario, etc.

La Acreditación de Expositor es imprescindible para acceder al pabellón. Si necesitan más Acreditaciones podrán solicitarlas en la propia Atención al Expositor en BEC.


Cualquier necesidad de acreditaciones y parking, también será atendida los días 29 y 30 de enero, en la Oficina de ATENCIÓN A EXPOSITORES, en el Atrio principal. Para utilizar las Acreditaciones es imprescindible haber abonado la totalidad de la factura.

- **RESERVA DE HOTEL**

Para reservar hotel para su estancia en Bilbao, puede contactar directamente con:

	<p>946941225 - bec@viajesazulmarino.com C/Ayala, 2 - 48008 - Bilbao - D^a Nagore Ruiz</p>
---	---

VENTAJAS EN TRANSPORTE Y ALOJAMIENTO

	<p>HOTEL PUERTA DE BILBAO (Cerca andando desde BEC) Tarifas ventajosas: Habitación Doble Uso Individual 80,00 € ; Doble 92,00 € Desayuno Buffet e IVA incluidos. Realizando la reserva a través de la Agencia Oficial de Viajes : Azul Marino.</p>
---	---

6. FORMAS DE PAGO

Metálico (Euros). Ley 7/2012

- No se admitirán pagos en efectivo realizados directamente en las oficinas de BEC de importe igual o superior a 2.500 euros. Si se realizan pagos parciales, la suma de los mismos tampoco puede superar dicha cantidad.

Tarjeta de Crédito debe indicar:

- Banco de la tarjeta de crédito - El número de la tarjeta - Fecha de caducidad
- El nombre y apellido del propietario - CSC: Código de Seguridad.
(Los tres dígitos del reverso de su tarjeta).

Transferencia Bancaria debe indicar: "Expositor " Tendencias Creativas".

Beneficiario: Bilbao Exhibition Centre S.A.

- BBVA (IBAN: ES29 0182 1290 3802 0150 4440 SWIFT: BBVAESMMXXX)
- KUTXABANK (IBAN: ES52 2095 0611 0091 0588 0388 SWIFT: BASKES2BXXX)

ÁREA DE DESCANSO EXCLUSIVA EXPOSITORES

Los expositores (debidamente acreditados) disponen de un área de descanso con mesas y sillas (de uso exclusivo para los expositores) situada en el pasillo F, cerca de la cafetería, y Punto de Información.

OFICINA DE ATENCIÓN AL EXPOSITOR

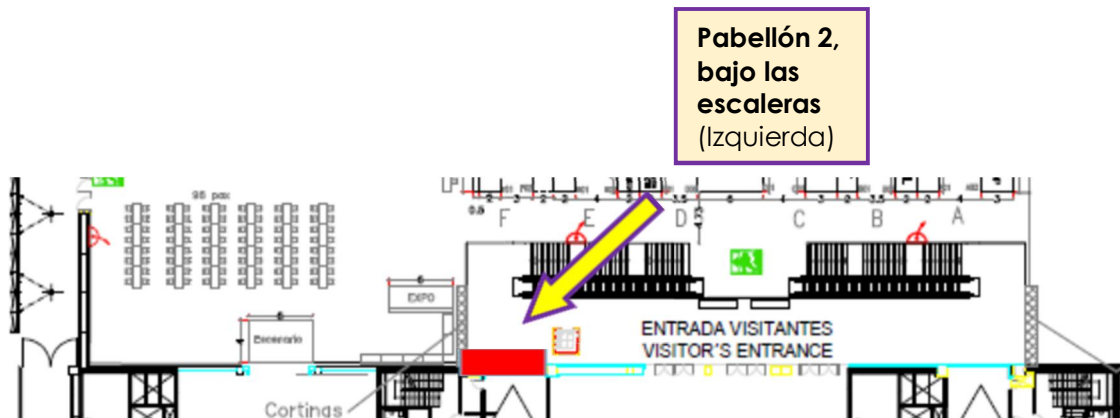



Oficina de Atención al Expositor



**Atrio
Junto al pabellón 1**

OFICINA DURANTE MONTAJE (SERVICIOS TÉCNICOS) Para solucionar sus necesidades técnicas durante el montaje.



Oficina de Servicios Técnicos: para solucionar sus necesidades durante el montaje.  

WIFI GRATUITO (PREVIO REGISTRO)

Puede conectarse a Internet de forma gratuita desde cualquier punto del recinto, 9 horas por día a 512 K., buscando y seleccionando la señal wifi BEC en su dispositivo previo registro con su nombre, apellidos, teléfono móvil y email.

PLANO DE ACCESOS AL RECINTO Y PABELLÓN N° 2



TENDENCIAS CREATIVAS BILBAO - BEC Pabellón 2

ORGANIZACIÓN:

TENDANCES
22 Rue Lafayette - 31000 Toulouse -
Francia
Telf: 00 33 561 25 12 37
info@tendances.fr

BECC - BILBAO EXHIBITION CENTRE
Ronda de Azkue, 1 - 48902 Barakaldo
Telf: 00 34 94 404 00 00
tendencias@bec.eu