



# Lontana

## **ADMINISTRATIVO/A COMERCIAL CON IDIOMAS**

Sus principales funciones serán:

- “ Desarrollar mercado asignado: mantenimiento de clientes activos y proactividad en la captación de clientes nuevos a través del teléfono y mail.
- “ Negociar ofertas, pedidos, condiciones de venta, incidencias, pagos
- “ Realizar ofertas y pedidos.
- “ Garantizar el suministro en las condiciones acordadas.
- “ Resolver las incidencias de cliente.