

“Directorio de anexos y modelos”

***Anexos y modelos generales de las
bases y pliegos de contratación***

para

Bilbao Exhibition Centre, S.A.

Actualización de Marzo 2014

Barakaldo, a 13 de marzo de 2014

Comisión de compras

Bilbao Exhibition Centre, S.A.

Índice

Explicación e introducción.....	2
1. Utilidad y manejo del documento	2
1.1. Finalidad del <i>Directorio de anexos y modelos</i>	2
1.2. Usos y contravenciones.....	2
1.3. Esquema gráfico	3
1.4. Actualizaciones y publicación	3
2. Proposición económica y Cuadros de licitación	4
2.1. Proposición económica.....	4
2.2. Cuadros de licitación.....	4
2.3. Procedimiento de los <i>Cuadros de licitación</i>	4
3. Prescripciones técnicas y Datos de referencia.....	5
3.1. Prescripciones técnicas	5
3.2. Datos de referencia.....	5
3.3. Planos	5
3.4. Listados de subrogación	5
4. Contrato o Borrador de contrato y de acuerdos marco	6
4.1. Borrador de contrato	6
4.2. Acuerdos marco.....	6
4.3. Procedimiento previsto	6
5. Referencias y anotaciones sobre los modelos y anexos.....	6
5.1. Uniones temporales de empresas (UTE)	6
5.2. Solicitud de homologación	7
5.3. Candidatura-Solicitud de participación	7
5.4. Solicitud de modelos y visita de instalaciones.....	7
5.5. Solicitud de presentación de proyectos y prototipos	7
5.6. Solicitud de confidencialidad	7
5.7. Certificados de entrega.....	8
5.8. Representación y poderes.....	8
5.9. Declaración responsable de capacidad para contratar	8
5.10. Modelos para avales.....	8
5.11. Capacidad de respuesta inmediata –CRI-.....	8
5.12. Suscripción del Proyecto definitivo	8
5.13. Coordinación de actividades empresariales.....	8
5.14. Instalaciones e identificación	9
5.15. Modelo de convocatoria de <i>Fase de mejora</i>	9
5.16. Recepción de ofertas en <i>Fases de mejora</i>	9
5.17. Listado de subrogaciones.....	9
6. Procedimientos de puntuación.....	9
Proposición económica.....	10
Solicitud de homologación	11
Solicitud de participación.....	12
Solicitud de modelos y visita de instalaciones.....	13
Compromiso de destrucción de datos.....	14
Solicitud de presentación de proyectos y prototipos	15
Solicitud de confidencialidad.....	16
Solicitud de devolución de avales.....	17
Certificados de entrega	18
Certificados de documentos en subsanación.....	20
Representación y poderes	21
Declaración responsable sobre el IAE.....	22
Declaración responsable de continuidad registral.....	23
Declaración responsable de capacidad para contratar	24
Modelo de aval bancario-garantía provisional	26
Modelo de aval bancario-garantía definitiva	27
Ejemplo de autenticación de documentos	29

<i>Capacidad de respuesta inmediata –CRI–</i>	30
<i>CRI con colaboradores y subcontratas</i>	32
<i>Suscripción del Proyecto definitivo</i>	34
<i>Coordinación de actividades empresariales</i>	35
<i>Instalaciones e identificación</i>	36
<i>Modelo de convocatoria de Fase de mejora</i>	37
<i>Recepción de ofertas vía correo electrónico</i>	38
<i>Modelo de Listado de subrogaciones</i>	39
<i>Certificado de servicios</i>	40

Explicación e introducción

1. Utilidad y manejo del documento

Este “*Directorio de anexos y modelos*” es un archivo que se presenta separadamente al “*Pliego de condiciones generales*” por meros motivos de agilidad y practicidad, pero que forma parte integrante de dicho pliego como anexo del mismo.

A partir de la entrada en vigor de este *Directorio*, coincidente con su fecha de publicación, dejarán de surtir efectos anteriores versiones o actualizaciones del mismo. Además, sustituye al documento “*Formularios generales de Homologación*”, cuyo contenido es integrado y actualizado en este documento.

1.1. Finalidad del *Directorio de anexos y modelos*

Este “*Directorio de anexos y modelos*” podría denominarse también como “*Anexos y modelos generales*” y tiene por objeto aunar en un solo conjunto los diferentes modelos o documentos de uso generalizado en las licitaciones y contrataciones de BEC.

La finalidad de los modelos y anexos adjuntos es múltiple:

- Podrá servir de referencia a los *Pliegos específicos* de una licitación o publicación de bases.
- Proporciona a los candidatos, licitadores, proveedores o interesados un directorio del conjunto de los mismos para su uso, cuando así se considere oportuno, a los fines previstos en cada caso.
- Resulta una alternativa a omisiones, disfunciones en la impresión o lectura de archivos de la misma índole o errores de cualquier tipo, considerándose opciones válidas (salvo especificación en contrario) a los documentos específicos de cada licitación o convocatoria de igual nombre o idéntica finalidad.
- De utilidad como explicación de su finalidad o procedimiento a seguir.

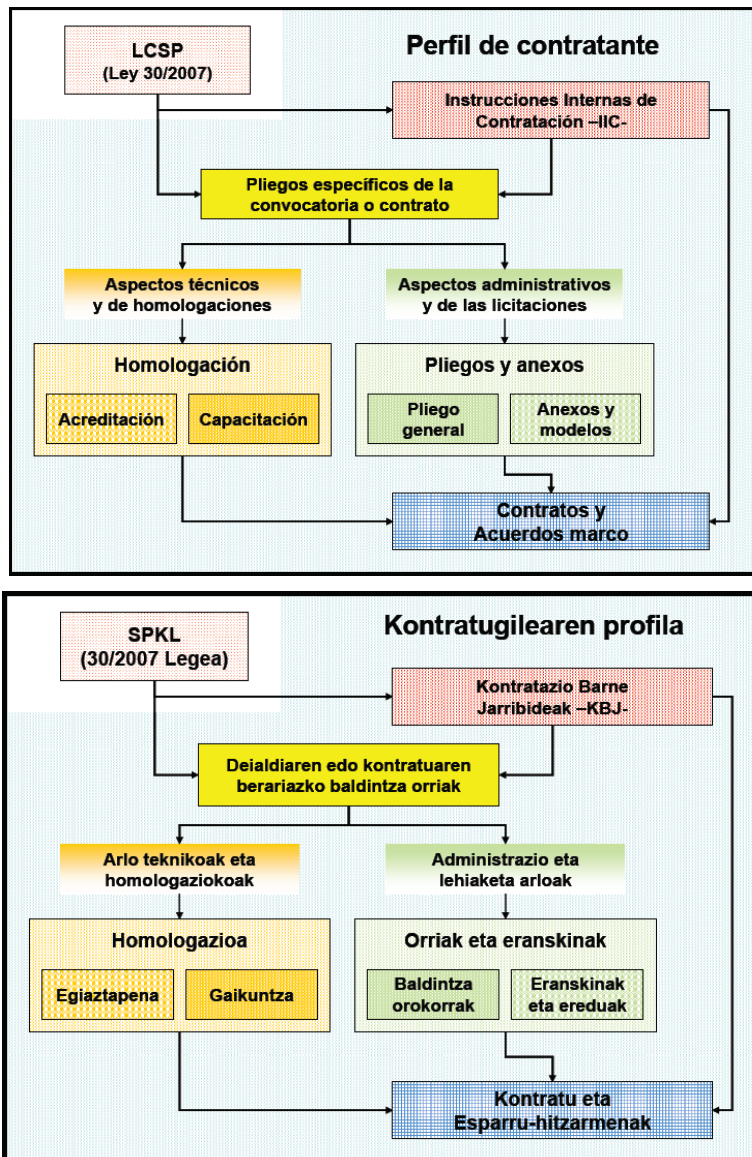
1.2. Usos y contravenciones

En caso alguno se considerará anexo o modelo alguno válido para ningún fin diferente al previsto o con aplicación fuera del ámbito de BEC.

Todos los modelos en los que se prevea su firma deberán ser rubricados por la persona o responsable que se indique y que, en un sentido general, deberá ser o incluir la de quien ostente la representación y poderes para ello.

1.3. Esquema gráfico

Gráficamente, el esquema al que responde cada documento y el papel que el “Directorio de anexos y modelos” ocupa en el *Esquema de contratación* se expresa de la manera siguiente:



La aplicación y prioridades de los diferentes documentos que en este *Esquema* figuran, son recogidos en las “*Condiciones generales de contratación*” o “*Pliego de condiciones generales*”, publicado en el *Perfil de contratante* de BEC.

1.4. Actualizaciones y publicación

Las diferentes actualizaciones que del “*Directorio de anexos y modelos*” se realicen serán publicadas en la misma dirección virtual que la presente y los propios pliegos o bases a los cuales fueran a servir de referencia o anexo.

Con carácter general y sin descartar otras direcciones o vías de publicidad, será el *Perfil de contratante* de BEC el vínculo que contenga este documento.

Página virtual: <http://www.bilbaoexhibitioncentre.com/>

Perfil de contratante:

<http://bilbaoexhibitioncentre.com/quienes-somos/perfil-del-contratante-2/>

2. Proposición económica y Cuadros de licitación

Son dos (2) documentos intrínsecamente ligados entre sí y que no deben de ser alterados en su contenido salvo con los correspondientes datos que se solicitan en los mismos.

Proposición y Cuadros serán datados, sellados y rubricados por la misma persona, que deberá acreditar contar con potestad para ello, formando un conjunto indisoluble.

2.1. Proposición económica

La *Proposición económica* es la declaración de condiciones de los *Cuadros* y sirve como introducción a las tarifas y contenido de los *Cuadros* que se vinculan a la misma.

Su modelo es estándar para la práctica totalidad de licitaciones de BEC y, debido al su carácter, también se publica como anexo a los pliegos de cada caso.

2.2. Cuadros de licitación

Se presentan tanto en archivos independientes, adjuntos o insertos al resto del clausulado del *Pliego específico* de cada licitación, si bien forma parte íntima de la misma y sus pliegos.

Cualquier error o inobservancia de estas premisas de procedimiento **podrá constituir motivo de rechazo** de la oferta a la que la misma se refiera.

2.3. Procedimiento de los *Cuadros de licitación*

El procedimiento usual a seguir con los *Cuadros* es el que a continuación se expone.

1. Se imprimirá o confeccionará por parte del licitador, comprobando que se trata de una imagen idéntica de los cuadros propuestos.
2. Se deberán rellenar, incluso como cero, todos y cada uno de los huecos previstos (en blanco) del lote ofertado y solo ellos, salvo alternativa que figure indicada en los mismos.
3. Cualquier superación de los máximos, ya se trate del lote, bloque o alguno de los elementos indicados, serán motivo de rechazo del lote que se viese afectado. Será también de aplicación en el caso de mínimos que no fuesen alcanzados por la oferta de la que se tratase.
4. Toda tachadura, enmienda, hueco u observación sobre el mismo podrá ser considerada suficiente para el rechazo de toda la propuesta.
5. Se unirá a la "*Propuesta económica*" que corresponda y según modelo que se indique y también será firmada, sellada y fechada por el firmante de la propia *Propuesta*.
6. BEC podrá exigir la entrega de los *Cuadros de licitación* en formato de hoja de cálculo (Excel o similar). BEC podrá entregar modelos en dichos formatos de hoja de cálculo durante la *Visita de instalaciones* que pudiera convocarse a este u otros efectos. El correspondiente archivo podrá contener múltiples pestañas u hojas en el mismo archivo. Aclaraciones al respecto del mismo serían admitidas por la *Comisión de Compras* en todo momento hasta la finalización del plazo de entrega de ofertas.
7. Salvo las previstas en los propios formatos de los *Cuadros de licitación*, todo precio o cálculo de ofertas debido a mejoras o variantes propuestas será presupuestado en *Cuadros de licitación* separados de la oferta básica. Los presupuestos referentes a las mejoras y variantes, en el caso de no haber sido propuestos en los propios pliegos, deberán seguir el modelo de los *Cuadros básicos*, si bien ninguna oferta será desechada por tal motivo.
8. En el caso en que cuente con cualquier duda al respecto, BEC responderá sobre este punto sin límite de fechas, aún cuando se hubiese establecido un calendario de dudas sobre el resto de los pliegos de la convocatoria.

3. Prescripciones técnicas y Datos de referencia

Suelen coincidir en un sólo documento o archivo ambos anexos, que son específicos de cada licitación o contratación.

3.1. Prescripciones técnicas

Aunque pueden componer con el clausulado administrativo un único documento, en general se presentan en archivos separados del correspondiente a las condiciones generales o administrativas de la convocatoria.

Salvo remisión del *Pliego específico* a otro u otros documentos, formarán parte fundamental de él, ya como texto o anexo al mismo.

Podrá incluir estadísticas o datos de referencia que hagan innecesario un anexo específico de dichos datos aparte.

Para cualquier cuestión relacionada con el objeto de la licitación y este anexo, deberán los oferentes ponerse en contacto con la Comisión de compras de la licitación de la que se trate, quien remitirá la misma al departamento o persona interesada en ello.

3.2. Datos de referencia

Contendrán estadísticas, datos o similares que pueden servir de referencia a los licitadores o completar la información de las prescripciones técnicas u objeto del contrato.

Como parte de estos datos y referencias, dependiendo de la naturaleza del contrato, BEC puede convocar una visita a sus instalaciones o citas que permitan a los posibles licitantes analizar muestras, calidades y otras características relacionadas con el objeto del contrato. Esta convocatoria se realizará en el clausulado del propio pliego.

Una parte fundamental de estos datos de referencia puede localizarse en la propia página virtual de BEC, ya fuera el calendario, planos básicos, referencias de sectores de certámenes y eventos, capacidades y otros. En estos casos, corresponderá al licitador consultarlos por dicha vía.

3.3. Planos

Los planos, dependiendo de su extensión, formato y otras características, pueden complementar las *Prescripciones técnicas* en el propio documento o archivo de las mismas o de manera separada. Es esta última la modalidad más habitual e, incluso, su reparto en la *Jornada de visita* y *Sesión de dudas*, cuando las medidas de seguridad u otros factores así lo recomienden, pudiendo incluso solicitarse por escrito un compromiso de confidencialidad de dicha entrega y la responsabilidad de su destrucción una vez sean utilizados para el fin previsto, incluidas sus copias o anotaciones relativas a su contenido.

No obstante lo anterior, existen planos tanto generales como más específicos que pueden ser consultados en la página virtual de BEC. En la mayoría de los casos, dichos planos que se exponen al público más los comentarios durante la *Jornada de visita* son considerados suficientemente indicativos para la confección de ofertas de las convocatorias de BEC.

3.4. Listados de subrogación

Cuando los sectores de actividad a contratar lo exijan, ya lo fuera por normativa legal u otra circunstancia, BEC entregará los datos correspondientes a las subrogaciones que podrían darse, ya lo fueran de carácter obligatorio o no, en las convocatorias que anuncie. El reparto, la consulta o lo que procediera en cada caso, deberá sujetarse a las normas relativas a la confidencialidad de datos y cualquiera otra aplicable.

Estos datos no son publicados entre los pliegos, sino que serán mostrados o entregados en la *Jornada de visita* y *Sesión de dudas*, pudiendo solicitarse un compromiso de confidencialidad de dicha entrega y el compromiso de confidencialidad de dicha entrega y la responsabilidad de su destrucción una vez sean utilizados para el fin previsto, incluidas sus copias o anotaciones relativas a su contenido.

4. Contrato o Borrador de contrato y de acuerdos marco

El borrador de contrato (o acuerdo marco) es la propuesta del adjudicador del documento contractual que vinculará a las partes durante el periodo del mismo; la conclusión del proceso de selección de proveedor.

Prácticamente siempre existirá una propuesta, si bien pueden citarse las excepciones de áreas o mercados en los que BEC solicita dicha propuesta a los candidatos o licitadores o las condiciones de mercado marcan ya un modelo-tipo habitual, como suele ser el caso de los seguros más habituales, los suministros de energía y telecomunicaciones.

4.1. Borrador de contrato

Se presenta en archivo independiente del resto del clausulado y anexos, si bien forma parte íntima de la licitación y sus pliegos.

4.2. Acuerdos marco

Se presenta en archivo independiente del resto del clausulado y anexos, si bien forma parte íntima de la licitación y sus pliegos.

En general, a todos los efectos de procedimiento y otras referencias, será de aplicación lo que se cite sobre el “*Contrato*” o “*Borrador de contrato*”.

4.3. Procedimiento previsto

Terminado el proceso de valoración, el adjudicatario enviará los datos precisos para confeccionar el contrato rellenando el borrador o modelo.

BEC confeccionará y enviará el contrato a firmar con el adjudicatario una vez recibida la documentación correspondiente. El adjudicatario, remitirá a BEC dos (2) ejemplares del contrato que cuenten con firmas o rúbricas originales en cada una de sus páginas, a los cuales adjuntará, firmadas por persona autorizada y selladas:

- a) El contrato, en la página indicada a tal efecto, rubricándose o sellándose las demás.
- b) Copia original de su *Oferta* y, en especial, su *Propuesta económica*.
- c) *Pliegos específicos* de la licitación.
- d) Proyectos, planes, propuestas, guías, documentos o muestras que hubiesen de aportar antes de la firma del contrato y que se harán constar en carta remitida a tales efectos.

Todo ello por cada ejemplar original de contrato.

BEC analizará la documentación recibida y, una vez la entienda completa, remitirá uno de los originales del contrato a la adjudicataria, adjuntando por su parte cuanta documentación considere oportuna. Entre la documentación precisada se encontrará, si se hubiera exigido, la garantía definitiva sellada y firmada por la correspondiente entidad y otros anexos del *Pliego*.

5. Referencias y anotaciones sobre los modelos y anexos

Se pretende en este apartado ilustrar la naturaleza y finalidad de los diferentes modelos y anexos y, también, realizar algunas advertencias en cuanto a los mismos.

5.1. Uniones temporales de empresas (UTE)

Los poderes, declaraciones y acreditaciones de carácter oficial deberán ser firmados por cada componente de la UTE, salvo que se acrediten los poderes de uno de ellos o un representante a dichos efectos. Las solicitudes de *Visita de instalaciones* y otros modelos similares no será necesario dicho requisito pero, en cualquier caso, se recomienda la firma y sello de cada componente en los casos en los que pudiera surgir dicha duda.

5.2. Solicitud de homologación

Se prevé su uso para los casos de homologaciones publicados por BEC y cuando, aún no resultando adjudicatario de una licitación, obtenga las valoraciones o calificación necesaria para acceder a la misma, en los casos en que así se prevea.

5.3. Candidatura-Solicitud de participación

Su utilidad es limitada:

- Procedimiento restringido.
- Diálogo competitivo.
- Fases o selecciones que respondan a criterios semejantes a los procedimientos antes indicados.

Esta limitada finalidad del modelo no resulta restrictiva, pudiendo preverse otros casos de aplicación que los inicialmente previstos, como son los correspondientes a solicitud de presupuestos vinculados con la *Fase de mejora*.

En sentido general, se trata de una respuesta o confirmación a una invitación o solicitud para participar en una licitación o proceso.

5.4. Solicitud de modelos y visita de instalaciones

No siempre resulta preceptiva para acudir a las sesiones de dudas y jornada de visita de las instalaciones, si bien su omisión puede conducir a carencias en la distribución de ejemplares u otros imprevistos.

Su finalidad es, aunque muchas veces simultanea, diversa:

- Asistencia a sesiones de dudas.
- Acceso a modelos, muestras, planos y otros de carácter similar.
- Visita de las instalaciones y explicación del objeto de contratación.

En todo caso, en la página virtual de BEC existen planos de acceso público que pueden resultar suficientes para la confección de ofertas.

5.5. Solicitud de presentación de proyectos y prototipos

Prevista para los casos en los que explícitamente se exija no sólo la inclusión de los mismos como parte de la candidatura o plica, sino una defensa, presentación o explicación de los mismos.

También puede ser utilizado por candidatos o licitadores para solicitar la voluntaria presentación o explicación de sus modelos, muestras, componentes, proyectos, prototipos y similares como parte de su acreditación técnica o profesional. Quedará a criterio de BEC la aceptación o no de dicha solicitud.

5.6. Solicitud de confidencialidad

La solicitud de confidencialidad podrá realizarse sobre modelos, proyectos, prototipos o documentos que la Ley o los pliegos lo permitan. La solicitud no tendrá porqué ser solicitada sobre aquellos elementos que los propios pliegos supongan confidenciales o hasta la medida que así lo supongan.

Sobre aquellas solicitudes de confidencialidad más allá de las antedichas, BEC podrá o no aceptarlas, sin que exista derecho de revisión de tales decisiones, salvo amparo legal que hubiera sido omitido en la petición misma.

No obstante, existen casos en los que los licitadores podrían plantear la condición de confidencialidad sobre elementos cuya publicidad entienda como comprometedor para sí mismo, el objeto del contrato o el procedimiento de licitación o incluso terceros. En esos casos, podrá solicitar la confidencialidad de los mismos como condicionante de su consideración a los efectos de la propia licitación o bases.

5.7. Certificados de entrega

Certificados a emitir por Bilbao Exhibition Centre, relativos a las licitaciones y convocatorias propias. Podrá tratarse tanto de los del tipo citado a continuación como relativos a otros casos:

- Solicitudes de información.
- Entrega de documentación relativa a candidaturas, a proposiciones u ofertas.
- Pruebas o certificados solicitados, motivo de subsanaciones o cualquier otro.
- Reclamaciones e impugnaciones.

Los certificados deberán consignar, al menos, los datos siguientes, que serán firmados en duplicado original, uno para cada interviniente:

- Identificación de quien realiza la entrega y su representado.
- Motivo o finalidad de la entrega.
- Contenido o referencia del mismo.
- Lugar, fecha y hora de la entrega.
- Identificación del receptor y sus observaciones al respecto.

5.8. Representación y poderes

Declaración personal que deberá ser acreditada con los documentos previstos en cada caso, los cuales deberán formar parte de la documentación que se presente. Resultan admisibles:

- Poderes notariales al efecto.
- Escritura pública.
- La propia certificación de Registro y Clasificación puede recoger esta condición.

5.9. Declaración responsable de capacidad para contratar

Se trata de una declaración personal del firmante, en su nombre, en representación de una mercantil e incluso de sus órganos de gobierno, declara:

- La exención de incurrir en casos de “*Prohibiciones de contratar*” con el Sector Público.
- Conocer y aceptar la LCSP y las IIC de BEC referidas a su licitación.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

5.10. Modelos para avales

Resulta importante destacar que los avales deberán recoger los textos con plena exactitud a los modelos que se presentan; se acepta y sugiere que el documento en el que se imprima, selle y rubrique sea propio de la entidad avalista.

En cualquier caso, los avales deberán encontrarse sellados y firmados por la entidad y su apoderado o apoderados.

5.11. Capacidad de respuesta inmediata –CRI-

Se entiende como *Capacidad de respuesta inmediata* o “*CRI*” el tiempo mínimo necesario para realizar la acción adecuada sobre cada percance, que permita el normal desarrollo del montaje, celebración y desmontaje de un evento y, en particular, el desarrollo del servicio objeto de contratación para recuperar retrasos por incidencias o imprevistos en el más breve plazo posible.

Supone un compromiso de dedicación prioritaria para los casos de cambios e imprevistos descritos al que el licitador puede comprometerse como refuerzo a su propuesta técnica o confirmación expresa de plazos en situaciones de carácter especial.

5.12. Suscripción del Proyecto definitivo

De aplicación en los procedimientos negociados en los que se elabore un proyecto al que los licitadores deban vincularse.

5.13. Coordinación de actividades empresariales

A firmar y entregar por los adjudicatarios de contratos y empresarios o sociedades que fueran a desarrollar tareas en el Recinto.

Se trata de una declaración referida a la Prevención de Riesgos Laborales que firmará el “*Responsable de Seguridad y Salud*” de la empresa en cuestión.

5.14. Instalaciones e identificación

Declaración por la que el firmante y representada declaran conocer el Recinto, calendario y condicionantes del mismo para los fines de la licitación o contrato a firmar.

Podrá ser requerido para casos de subcontratas o servicios de transporte, recepción y entrega, cuando así se considere.

5.15. Modelo de convocatoria de *Fase de mejora*

Mejora o *Fase de mejora* se denomina a la comunicación y negociación entre BEC y aquellos beneficiarios de acuerdos marco que presupuesten tareas concretas dentro de su periodo de contratación.

Se trata de un documento modelo informativo o de referencia para los licitadores y homologados por BEC cuando se aplique la metodología de *Fase de mejora*.

5.16. Recepción de ofertas en *Fases de mejora*

Confirmación de la recepción de oferta o respuesta vía correo electrónico a un procedimiento de la denominado *Fase de mejora*.

5.17. Listado de subrogaciones

El adjudicatario podrá ser solicitado y deberá aportar a BEC un listado de aquellas personas susceptibles de subrogación en los casos de un cambio de adjudicatario. El modelo o datos a aportar vendrán dictados por los convenios o legislación al efecto; no obstante, hasta el límite de su aplicabilidad, será de aplicación el modelo que se publica, entendiéndose, salvo trasgresión de la legislación aplicable, como datos mínimos a aportar a BEC.

6. Procedimientos de puntuación

Se trata de un anexo explicativo, que figura en el “*Pliego de cláusulas generales*”:
<http://bilbaoexhibitioncentre.com/wp-content/uploads/2014/02/Condiciones-generales-de-contratacion.pdf>

Barakaldo, a 13 de marzo de 2014.

Comisión de compras

Bilbao Exhibition Centre, S.A.

Proposición económica

D....., vecino de, con domicilio en, calle, y con DNI, en nombre propio y en representación del licitador¹, con domicilio en, calle, número....., teléfono y CIF, lo que acredito en la forma prevista en los Pliegos de Cláusulas Administrativas, manifiesta lo siguiente:

1. Que está enterado de los anuncios publicados en (Diario Oficial, prensa o página virtual de la que se trate)....., por los que se convoca a licitar públicamente para la adjudicación del contrato de (nombre o título de la licitación y lote)“.....”.
2. Que igualmente conoce el régimen jurídico aplicable al *Contrato* conforme se señala en las disposiciones generales de los pliegos específicos de la convocatoria y *Pliego de cláusulas generales* y se somete voluntariamente y acepta íntegramente y sin variación todos los documentos y textos legales y reglamentarios a los que se refieren respectivamente los anteriores.
3. Que se compromete a llevar a cabo los trabajos y suministros de acuerdo a las tarifas y precios relacionados en los cuadros de licitación² que constituyen junto a esta declaración la *Propuesta económica*, para cada lote y producto.
4. Que los precios, tarifas, bases para aplicación de porcentajes e importes en general son señalados en euros, incluyen cualquier elemento y gasto tanto de índole fiscal como de cualquier otro tipo para su plena disposición y funcionamiento en BEC, con la única exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).
5. Que estos precios y tarifas estarán vigentes durante el periodo de la adjudicación, con sujeción a las revisiones de precios previstos en los *Pliegos* y *Contrato*, y vincularán a ambas partes y serán sólo revisables en los casos previstos en los mismos documentos citados.
6. Que la proposición económica es presentada conociendo las instalaciones y requerimientos de BEC habiendo (indíquese si “visitado” o “renunciado a la visita de”) las mismas y áreas afectas a las condiciones de licitación.

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....

¹ En el caso de uniones temporales de empresas (UTE) deberán firmar este documento cada uno de los componentes de la misma.

² Los *cuadros de licitación*, que deberán unirse a esta *Proposición*, habrán de sellarse y rubricarse por la misma persona que firma esta hoja de la Propuesta económica. Los cuadros de licitación que deberán conformar la Propuesta económica son los correspondientes a cada lote. Todos los huecos en blanco y cuadros del correspondiente lote deberán figurar rellenos y adjuntos a esta declaración de *Proposición económica*.

Solicitud de homologación

(Sólo para casos de Homologación)

D..... con domicilio a estos efectos en CP
....., calle número..... piso y con DNI número actuando en
representación de³ (indíquese la denominación de la sociedad) con domicilio en CP
....., calle número piso, teléfono..... y CIF

D E C L A R A

Que su representada cumple con los requisitos mínimos exigidos y solicita su consideración de *Homologada* a los efectos que las propias bases de BEC reconocen.

Asimismo, declara que su representada solicita dicha consideración a los efectos de:

(Licitaciones, convocatorias o efectos para los que desea la Homologación)
.....
.....

El firmante y representada autorizan expresamente al uso de los datos aportados para los fines derivados del objeto de la propia finalidad declarada.

Y para que así conste a efectos de la documentación a presentar por los licitadores, para contratar con el Sector Público en las condiciones de la Ley 30/2007 (LCSP) expide esta certificación.

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....

³ En el caso de uniones temporales de empresas (UTE) deberán firmar este documento cada uno de los componentes de la misma.

Solicitud de participación⁴

(Procedimiento restringido y Diálogo competitivo)

D..... con domicilio a estos efectos en CP
....., calle número..... piso y con DNI número actuando en
representación de (indíquese la denominación de la sociedad) con domicilio en CP
....., calle número piso, teléfono..... y CIF

D E C L A R A

1. Que conoce, al igual que su representada, las cláusulas administrativas y demás documentación que debe de regir el contrato que BEC denomina como:

.....

(Nombre o título de la licitación y lote)

2. Que su representada cumple u ostenta la capacidad y solvencia para llevar a efecto el contrato propuesto.
3. Que solicita participar en la convocatoria o contrato.

El firmante y representada autorizan expresamente al uso de los datos aportados para los fines derivados del objeto de la propia convocatoria.

Y para que así conste a efectos oportunos expide esta declaración.

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....

⁴ En el caso de uniones temporales de empresas (UTE) deberán firmar este documento cada uno de los componentes de la misma.

Solicitud de modelos y visita de instalaciones

D..... con domicilio a estos efectos en CP
....., calle número..... piso y con DNI número actuando en
representación de (indíquese la denominación de la sociedad) con domicilio en CP
....., calle número piso, teléfono..... y CIF

D E C L A R A

Que su representada cumple con los requisitos mínimos exigidos y tiene intención de presentarse como licitante a la convocatoria de BEC denominada:

.....

(Nombre o título de la licitación y lote)

A los efectos de alteraciones y modificaciones del lugar, fecha y hora de la cita, el firmante solicita sean estas comunicadas a:

- Persona de contacto:.....
- Correo electrónico:.....
- Teléfono:.....

El firmante y representada autorizan expresamente al uso de los datos aportados para los fines derivados del objeto de la propia convocatoria.

Y para que así conste a efectos de la documentación a presentar por los licitadores en las condiciones de la RDL 3/2011, de 14 de noviembre expide esta declaración.

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....

Compromiso de destrucción de datos

(Para datos relativos a la subrogación, planos y otros datos confidenciales)

D..... con domicilio a estos efectos en CP
....., calle número..... piso y con DNI número actuando en
representación de (indíquese la denominación de la sociedad) con domicilio en CP
....., calle número piso, teléfono..... y CIF

D E C L A R A

Que tanto en nombre propio como por su representada se compromete a la destrucción de los datos aportados por BEC o en su nombre a los que ha tenido acceso como candidato o interesado en la convocatoria pública de contratación denominada:

.....

(Nombre o título de la licitación y lote)

El firmante y representada se hacen responsables de que el acceso a los mismos será restringida a aquellos que lo precisasen a los efectos concretos de la convocatoria y, una vez hubieran surtido los efectos previstos, procederán a la destrucción de los mismos, así como sus copias y anotaciones que pudieran contravenir las leyes sobre privacidad, prevención y seguridad o cualquiera otro al que este compromiso se refiriese, como lo son los planos que no fueran de acceso público y los listados o datos sobre subrogaciones de personas.

Y para que así conste a efectos de la aceptación y compromiso propio, de su representada y personas a las que este compromiso alcanza, se expide esta declaración.

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....

Solicitud de presentación de proyectos y prototipos

D..... con domicilio a estos efectos en CP
....., calle número..... piso y con DNI número actuando en
representación de (indíquese la denominación de la sociedad) con domicilio en CP
....., calle número piso, teléfono..... y CIF

D E C L A R A

Que su representada cumple con los requisitos mínimos exigidos ha presentado su candidatura como licitante a la convocatoria de BEC denominada:

.....

(Nombre o título del contrato y lote)

El tiempo estimado para la adecuada consecución del fin solicitado y la preferencia de fechas y horarios se muestran debajo:

.....

(Duración y preferencias)

El firmante y representada autorizan expresamente al uso de los datos aportados para los fines derivados del objeto de la propia licitación.

Y para que así conste a efectos de la documentación a presentar por los licitadores, para contratar con el Sector Público en las condiciones de la Ley 30/2007 (LCSP) expide esta declaración.

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....

Solicitud de confidencialidad

D..... con domicilio a estos efectos en CP
, calle número..... piso y con DNI número actuando en
 representación de (indíquese la denominación de la sociedad) con domicilio en CP
, calle número piso, teléfono..... y CIF

S O L I C I T A

1. La consideración de confidencial de los documentos o aportaciones siguientes que forman parte del contenido de la propuesta que realiza, respetando el artículo 140 del RDL 3/2011.
2. Que los elementos identificados como “solicitados” en la columna última del cuadro sean considerados a todos los efectos en su plica, ya fuera o no aceptada su petición por parte de BEC.
3. Que los elementos o conjuntos independientes identificados como “condición”, sean eliminados de la presentación de la plica realizada en el caso de ser rechazada su petición de confidencialidad por parte de BEC. De dicha condición de confidencialidad se excluye el análisis pertinente para su calificación o no de confidencial por parte del convocante.
4. Que conoce y asume que BEC se reserve dicha calificación hasta el momento de apertura de plicas, sin que medie pronunciamiento o respuesta anterior sobre dicha solicitud. Dicho acto, en el caso de dudas de BEC al respecto, será en el que se acuerde o dictamine definitivamente su carácter de confidencial, que desaparecerá una vez realizada la adjudicación definitiva de la licitación.

No será precisa la inclusión de la acreditación societaria y solvencia económica y financiera en esta relación, a la que se le supone un nivel de reserva o confidencialidad:

Orden	Sobre o conjunto	Documento o parte	Identificación	Solicitud o condición
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Y para que surta los efectos previstos, firman los interesados,

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....

Solicitud de devolución de avales

D..... con domicilio a estos efectos en CP
....., calle número..... piso y a efectos de notificación en el teléfono
..... y dirección (indíquese los datos completos de la misma o "misma dirección", en su caso)
.....

A D J U N T A

Copia del DNI, pasaporte o similar del firmante y representante de la propuesta (anverso y reverso).
Poderes del firmante o firmantes.

D E C L A R A

Haber constituido aval a favor de Bilbao Exhibition Centre, S.A. según las características que se citan:

- Fecha:.....
- Importe:.....
- Referencia⁵:.....

S O L I C I T A

La devolución de dicho aval, autorizando a BEC el envío certificado del original del documento a la dirección que se indica a estos efectos o, en su caso, realizando el reintegro del importe en la cuenta que figura abierta a nombre de la solicitante y de código que se cita.

(Indíquese dirección o código de cuenta)

El firmante y representada autorizan expresamente al uso de los datos aportados para los fines derivados del objeto de la propia licitación.

Y para que así conste a efectos de la documentación a presentar por los licitadores, para contratar con el Sector Público en las condiciones del RDL 3/2011 expide esta declaración.

En, a de de 20....

(Firma y sello)


D.....

⁵ Indíquese entidad avalista o cuenta en la que se ingresó el aval o adjúntese, sellada, una copia del mismo.

Certificados de entrega

(Entrega de plicas de una convocatoria)

Estos modelos se adjuntan a efectos meramente ilustrativos. Serán ajustados a la finalidad y necesidades de cada caso.

	CERTIFICADO DE RECEPCIÓN DE PLICAS
	<i>Certificado de entrega de plicas en BEC</i>
EXPOSSIBLE!	
<hr/> <p>Ronda de Azkue, 1 - 48902 Barakaldo E-mail: bec@bec.eu Tfno.: 94 404 00 00 Fax: 94 404 00 01</p> <hr/>	
D.	
Con DNI o pasaporte número	
En representación de (licitador)	
De CIF o NIF número	
Realiza la entrega de documentos relativos a sus intenciones de licitar en el concurso o convocatoria denominada:	
(Denominación de convocatoria y lotes)	
La entrega se realiza en la sede social de Bilbao Exhibition Centre, S.A., sita en la dirección que figura en la cabecera	
Día	
Hora	
En el momento de la entrega se realizan las anotaciones siguientes:	
.....	
BILBAO EXHIBITION CENTRE, S.A.	Licitador:
(Nombre y firma)	(Nombre y firma)
D.	D.
<hr/> <p><i>Este documento no certifica la validez de la oferta o respuesta a la que se refiere. Se recomienda verificar cada uno de los datos que figuran en este certificado. La firma se realizará en doble original, uno para cada firmante.</i></p> <hr/>	

CERTIFICADO DE RECEPCIÓN DE PLICAS

Recepción vía correo ordinario

EXPOSSIBLE!

Ronda de Azkue, 1 - 48902 Barakaldo E-mail: bec@bec.eu Tfno.: 94 404 00 00 Fax: 94 404 00 01

D. en representación de Bilbao Exhibition Centre, S.A. (BEC), con CIF A-95135984, manifiesta que ha recibido la documentación siguiente para la convocatoria denominada:

Convocatoria: “.....”

Lote: “.....”

Se hacen constar los siguientes datos referentes a lo recibido:

(Lugar, fecha y hora).....

(Contenido o bultos).....

(Remitente).....

(Licitador u otros datos).....

En el momento de la expedición del certificado se realizan las anotaciones siguientes:

.....

.....

Bilbao Exhibition Centre, S.A.

(Nombre y firma)

D.

*Este documento no certifica la validez de la oferta o respuesta a la que se refiere.
Se recomienda verificar cada uno de los datos que figuran en este certificado.*

Certificados de documentos en subsanación

(Entrega de documentos al solicitarse subsanación)

Este modelo se adjunta a efectos meramente ilustrativos. Será ajustado a la finalidad y necesidades de cada caso.

B! E! C! BILBAO EXHIBITION CENTRE	CERTIFICADO DE RECEPCIÓN DE PLICAS
EXPOSSIBLE!	<i>Certificado de entrega de subsanaciones</i>
<hr/> <p>Ronda de Azkue, 1 - 48902 Barakaldo E-mail: bec@bec.eu Tfno.: 94 404 00 00 Fax: 94 404 00 01</p> <hr/>	
<p>D.</p> <p>Con DNI o pasaporte número</p> <p>En representación de <small>(licitador)</small></p> <p>De CIF o NIF número</p>	
<p>Realiza la entrega de documentos relativos a la licitación al concurso o convocatoria siguiente:</p>	
<p>Convocatoria: “.....”</p>	
<p>Referencia de la Subsanación: “.....”</p>	
<p>Documentos de los que se realiza entrega:</p>	
<p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>La entrega se realiza en la sede social de Bilbao Exhibition Centre, S.A. (BEC), sita en la dirección que figura en la cabecera, según los datos que constan:</p>	
<p>Día.....</p>	
<p>Hora</p>	
<p>En el momento de la entrega se realizan las anotaciones siguientes:</p>	
<p>.....</p>	
<p>BILBAO EXHIBITION CENTRE, S.A.</p>	<p>Licitador:</p>
<p><small>(Nombre y firma)</small></p>	<p><small>(Nombre y firma)</small></p>
<p>D.</p>	<p>D.</p>
<hr/> <p>Este documento no certifica la validez de la oferta o respuesta a la que se refiere. Se recomienda verificar cada uno de los datos que figuran en este certificado. La firma se realizará en doble original, uno para cada firmante.</p> <hr/>	

Representación y poderes

D..... con domicilio a estos efectos en CP
....., calle número..... piso y a efectos de notificación en el teléfono
..... y dirección (indíquese los datos completos de la misma o "misma dirección", en su caso)
.....

C E R T I F I C A

La autenticidad de las copias y datos adjuntos, su plena vigencia y validez a los efectos de la licitación a la que se presentan.

A D J U N T A

Copia del DNI, pasaporte o similar del firmante y representante de la propuesta (anverso y reverso).

Poderes del firmante o firmantes o, según figura, indicación expresa del documento del que se deducen los mismos:

(Ver notas al pie)

Y para que así conste a efectos de la documentación y declaración a presentar por los licitadores, para contratar con el Sector Público en las condiciones del RDL 3/2011 expide esta certificación.

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....

Notas. Se hará constar según corresponda:

- Indicación que el certificado del ROLEC o similar lo expresa.
- Poder notarial específico que se adjunta a tales efectos.
- En el caso de deducirse de las escrituras de la sociedad que se adjuntasen, se indicará que así consta, el notario o actuario público, número de protocolo y fecha de las escrituras, página y párrafo del cual se deduzcan los poderes.
- Si se tratase de uniones temporales de empresas, dependerá de los poderes adjuntados; en su caso, deberá ser firmado por cada componente de la UTE.

Declaración responsable sobre el IAE

(Se adjuntará a los documentos a los que se refiere la declaración)

D..... con domicilio a estos efectos en CP
....., calle número..... piso y a efectos de notificación en el teléfono
..... y dirección (indíquese los datos completos de la misma o "misma dirección", en su caso)
.....

C E R T I F I C A

Que las copias relacionadas con el documento justificativo de (indíquese si pago o exención)
..... correspondiente al Impuesto de Actividades Económicas (IAE), son
fidedignas, y que a los efectos de la presentación del mismo, el sujeto pasivo no ha experimentado
merma o alteración alguna y permanecen actualizados a la fecha de presentación de la plica u oferta,
tal y como lo exige el artículo 146.3 del RDL 3/2011.

Que es intención de la sociedad a la que represento mantener puntualmente los condicionantes
exigidos en la convocatoria a efectos impositivos, tributarios y legales.

Y para que así conste a efectos de la documentación y declaración a presentar por los licitadores,
para contratar con el Sector Público en las condiciones del RDL 3/2011 expide esta certificación.

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....

Declaración responsable de continuidad registral

(Se adjuntará a o a los documentos a los que se refiere la declaración)

D..... con domicilio a estos efectos en CP
....., calle número..... piso y a efectos de notificación en el teléfono
..... y dirección (indíquese los datos completos de la misma o "misma dirección", en su caso)
.....

C E R T I F I C A

Que las circunstancias reflejadas en los certificados, registros y clasificaciones presentados a efectos de acreditación societaria no han experimentado merma alguna y permanecen actualizados a la fecha de presentación de la plica u oferta, tal y como lo exige el artículo 146.3 del RDL 3/2011.

Que es intención de la sociedad a la que represento renovar puntualmente dichas acreditaciones, certificaciones, registro y clasificación que se precisan para el cumplimiento de los condicionantes exigidos en la convocatoria.

Y para que así conste a efectos de la documentación y declaración a presentar por los licitadores, para contratar con el Sector Público en las condiciones del RDL 3/2011 expide esta certificación.

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....

Declaración responsable de capacidad para contratar

1.- En caso de actuar en nombre y derecho propio

D..... con domicilio a estos efectos en CP
....., calle número..... piso y a efectos de notificación en el teléfono
..... y dirección (indíquese los datos completos de la misma o "misma dirección", en su caso)
.....

C E R T I F I C A

Que ni él mismo, ni la sociedad mercantil, ni las personas que integran los órganos de gobierno de la sociedad se hallan incurso en las causas de prohibición, incapacidad o incompatibilidad para contratar con el Sector Público y de acuerdo con el artículo 146.1.c del RDL 3/2011, de 14 de noviembre.

Que la declaración presente se realiza con pleno conocimiento del RDL 3/2011 citado, las Instrucciones Internas de Contratación (IIC) de BEC y las cláusulas, bases y pliegos referidos a la convocatoria específica para la que emite la presente declaración, expresando su aceptación de los mismos.

Asimismo, declara que la actividad económica que desarrolla se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, sin que exista evidencia o intención de causar baja.

Y para que así conste a efectos de la documentación y declaración a presentar por los licitadores, para contratar con el Sector Público en las condiciones del RDL 3/2011 expide esta certificación y solicita que BEC considere en firme su candidatura como licitador de la denominada:

.....
(Indíquese nombre de la convocatoria y lote o lotes)

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....

Se deberán adjuntar los documentos o pruebas relacionados con la declaración:

- Recibo del último pago de IAE.
- Aquellos que se considerase para los fines previstos.
- En el caso de haberse incluido certificación del Registro Oficial, no será preciso adjuntar ningún documento que el propio documento especifique validez a esos mismos efectos.

Declaración responsable de capacidad para contratar (continuación)

2.- En caso de actuar en representación de una sociedad

D..... con domicilio a estos efectos en CP
....., calle número..... piso y con DNI número actuando en
representación de (indíquese la denominación de la sociedad) con domicilio en CP
....., calle número piso, teléfono..... y CIF

C E R T I F I C A

Que, según consta en la documentación anexa (indicar el documento y página en el que consta el poder de representación) está facultado para actuar en representación de la citada sociedad, no habiéndose dado de baja o modificado sus facultades y poderes que acredita ni existe demanda, recurso o trámite pendiente de resolución que lo incapacitase a tales efectos.

Que ni él mismo, ni la sociedad mercantil que representa, ni las personas que integran los órganos de gobierno de la sociedad se hallan incurso en las causas de prohibición, incapacidad o incompatibilidad para contratar con el Sector Público enumeradas de acuerdo con el artículo 146.1.c del RDL 3/2011, de 14 de noviembre.

Declara también estar al corriente de las exigencias de los artículos 46 y 47 de esa misma Ley y cumplir con los términos expresados en ellas.

Que la declaración presente se realiza con pleno conocimiento del RDL 3/2011 citado, las Instrucciones Internas de Contratación (IIC) de BEC y las cláusulas, bases y pliegos referidos a la convocatoria específica para la que emite la presente declaración, expresando su aceptación de los mismos.

Asimismo, declara que la sociedad mercantil que representa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, sin que exista evidencia o intención de causar baja.

Y para que así conste a efectos de la documentación y declaración a presentar por los licitadores, para contratar con el Sector Público en las condiciones del RDL 3/2011 expide esta certificación y expresa voluntad de que BEC considere en firme su candidatura como licitador de:

.....
(Indíquese nombre de la convocatoria y lote o lotes)

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....

Se deberán adjuntar los documentos o pruebas relacionados con la declaración:

- Recibo del último pago de IAE.
- Aquellos que se considerase para los fines previstos.

En el caso de haberse incluido certificación del Registro Oficial, no será preciso adjuntar ningún documento.

Modelo de aval bancario-garantía provisional

(Razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), CIF, con domicilio a efectos de notificaciones en (localidad), calle, código postal, y en su nombre (nombre y apellidos del/los apoderado/s), con poderes suficientes para obligarle/s en este acto, otorgados a su favor con fecha de ante el notario de (localidad), (actuario público) D....., bajo el número de su protocolo y que asegura que no han sido revocados ni modificados.

A v a l a

Solidariamente a (nombre y apellidos o razón social del avalado), CIF en virtud de lo dispuesto en el RDL 3/2011 y la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), para responder de la proposición económica presentada a la licitación y de adjudicación de

(título de la licitación y lote objeto del contrato o descripción de la propuesta)

ante Bilbao Exhibition Centre, S.A., con CIF A95135984 y domicilio en Ronda de Azkue, número 1, de Barakaldo (CP E-48902 de Bizkaia), por importe de (en letra) (en cifra) euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre⁶. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, renunciando expresamente a los beneficios de excusión, división y orden y con compromiso de pago al primer requerimiento de Bilbao Exhibition Centre, S.A. o quien lo represente, con sujeción a los términos previstos en los textos legales anteriormente citados.

El presente aval estará en vigor hasta que Bilbao Exhibition Centre, S.A., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el RDL 3/2011 y legislación complementaria.

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....
Apoderado de la entidad

⁶ En tanto siga vigente total o parcialmente, o aquella legislación que viniera a sustituir el mismo precepto para la finalidad del presente documento.

Modelo de aval bancario-garantía definitiva

(Razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), CIF, con domicilio a efectos de notificaciones en (localidad), calle, código postal, y en su nombre (nombre y apellidos del/los apoderado/s), con poderes suficientes para obligarle/s en este acto, otorgados a su favor con fecha de ante el notario de (localidad), (actuario público) D....., bajo el número de su protocolo y que asegura que no han sido revocados ni modificados.

A v a l a

Solidariamente a (nombre y apellidos o razón social del avalado), CIF en virtud de lo dispuesto en el RDL 3/2011 y la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), para responder de las obligaciones siguientes:

(detalle del objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado o denominación de la licitación y lote objeto del contrato)
.....

ante Bilbao Exhibition Centre, S.A., de CIF A95135984 y domicilio en Ronda de Azkue, número 1, de Barakaldo (CP E-48902 de Bizkaia), por importe de (en letra) (en cifra) euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad la inscripción de esta garantía en el *Registro Especial de Garantías* el (fecha)..... con el número.....

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, renunciando expresamente a los beneficios de excusión, división y orden y con compromiso de pago al primer requerimiento de Bilbao Exhibition Centre, S.A. o quien lo represente, con sujeción a los términos previstos en los textos legales anteriormente citados y sometimiento a las condiciones siguientes:

- La naturaleza del contrato o compromiso hará innecesario que el beneficiario indique o justifique las razones por las que ejecuta la garantía, y el avalista no podrá plantear objeciones a ningún requerimiento de pago a cuenta de la garantía, aun a pesar de cualesquiera objeciones que pudieran ser planteadas por el avalado.
- El avalista deberá abonar las cantidades que le solicite el beneficiario en el plazo máximo de cinco (5) días naturales a contar desde el requerimiento que al efecto le formule por escrito y en cualquier forma a la dirección antedicha de Bilbao Exhibition Centre, S.A.
- El avalista realizará los pagos requeridos por el beneficiario, en una o más veces, según le indique éste, siempre que en su conjunto no excedan del importe garantizado.
- Los pagos se efectuarán en la cuenta bancaria indicada en la notificación del beneficiario, libres, sin deducción alguna por, o a cuenta de, cualesquiera impuestos, derechos, cargos, compensaciones, contra-reclamaciones, deducciones o retenciones, presentes o futuros, de la naturaleza que sean.
- Esta garantía se rige por el Derecho español. Las disputas que surjan en virtud de esta garantía se someterán, de manera exclusiva, a los Tribunales de Bilbao, a cuya jurisdicción se someten las partes, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponderles.

La presente garantía estará en vigor hasta que Bilbao Exhibition Centre, S.A., o quién en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución.

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....

Apoderado de la entidad

Ejemplo de autenticación de documentos

(A efectos gráficos para los interesados)

Las copias, fotocopias o reproducciones de documentos a los que se hubiera accedido a través de la red (Internet), deberán ser autenticados para su aceptación formando parte de una plica u oferta. Un caso habitual lo comportan las certificaciones tributarias, de Seguridad Social, de registro y de clasificación.

Se podrán aportar en las plicas los documentos originales o copias autenticadas, validadas o confirmadas por los propios emisores, organismos o fedatarios públicos y sus delegaciones. Bastará estampar el sello de quien manifieste autenticar la copia, al tiempo de dejar constancia de la fecha y firmar su acción. Se aporta a continuación un ejemplo gráfico.

 <p>Plaza de Vaparato nº 4 28016 - MADRID Tfno.: 91 - 4430950 Fax.: 91 - 4586453</p> <p>MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA</p> <p>JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>Num. Expediente: [REDACTED]</p> <p>Empresa: [REDACTED] N.I.F.: [REDACTED] Domicilio: [REDACTED] Población: [REDACTED] Provincia: [REDACTED]</p> <p>EL SUBDIRECTOR GENERAL DE CLASIFICACIÓN DE CONTRATISTAS Y REGISTRO DE CONTRATOS</p> <p>CERTIFICA que la empresa cuyos datos se indican figura inscrita, como EMPRESA DE SERVICIOS, en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas con las clasificaciones que a continuación se expresan:</p> <table border="1"> <tr> <td>GRUPO SIEGA CATEG</td> <td>GRUPO SIEGA CATEG</td> <td>GRUPO SIEGA CATEG</td> <td>GRUPO SIEGA CATEG</td> <td>GRUPO SIEGA CATEG</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> </table> <p>Para que conste a los efectos establecidos en la legislación de contratos del Sector Público expido esta certificación en Madrid a veinticinco de mayo de dos mil [REDACTED]</p> <p>Fdo.: [REDACTED]</p> <p>Ejemplo de autenticación de una copia o impresión propia de un documento oficial: Documento impreso o copia.</p>	GRUPO SIEGA CATEG	GRUPO SIEGA CATEG	GRUPO SIEGA CATEG	GRUPO SIEGA CATEG	GRUPO SIEGA CATEG	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	 <p>Plaza de Vaparato nº 4 28016 - MADRID Tfno.: 91 - 4430950 Fax.: 91 - 4586453</p> <p>MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA</p> <p>JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>Num. Expediente: [REDACTED]</p> <p>Empresa: [REDACTED] N.I.F.: [REDACTED] Domicilio: [REDACTED] Población: [REDACTED] Provincia: [REDACTED]</p> <p>EL SUBDIRECTOR GENERAL DE CLASIFICACIÓN DE CONTRATISTAS Y REGISTRO DE CONTRATOS</p> <p>CERTIFICA que la empresa cuyos datos se indican figura inscrita, como EMPRESA DE SERVICIOS, en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas con las clasificaciones que a continuación se expresan:</p> <table border="1"> <tr> <td>GRUPO SIEGA CATEG</td> <td>GRUPO SIEGA CATEG</td> <td>GRUPO SIEGA CATEG</td> <td>GRUPO SIEGA CATEG</td> <td>GRUPO SIEGA CATEG</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> </table> <p>Para que conste a los efectos establecidos en la legislación de contratos del Sector Público expido esta certificación en Madrid a veinticinco de mayo de dos mil [REDACTED]</p> <p>Fdo.: [REDACTED]</p> <p>Ejemplo de autenticación de una copia o impresión propia de un documento oficial: Autenticado o sellado.</p> <p>PATRIMONIO DEL ESTADO COTEJADO Y CONFORME CON EL ORIGINAL VICARIA-GERENTE-SECRETARÍA</p>	GRUPO SIEGA CATEG	GRUPO SIEGA CATEG	GRUPO SIEGA CATEG	GRUPO SIEGA CATEG	GRUPO SIEGA CATEG	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
GRUPO SIEGA CATEG	GRUPO SIEGA CATEG	GRUPO SIEGA CATEG	GRUPO SIEGA CATEG	GRUPO SIEGA CATEG																	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]																	
GRUPO SIEGA CATEG	GRUPO SIEGA CATEG	GRUPO SIEGA CATEG	GRUPO SIEGA CATEG	GRUPO SIEGA CATEG																	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]																	

Capacidad de respuesta inmediata –CRI–

(Formato sugerido)

D..... con domicilio a estos efectos en CP
....., calle número..... piso y con DNI número actuando en
representación de (indíquese la denominación de la sociedad) con domicilio en CP
....., calle número piso, teléfono..... y CIF

D E C L A R A

I) Que su representada cumple con los requisitos mínimos exigidos y ha presentado o presenta su candidatura como licitante a la convocatoria de BEC denominada:

.....

(Nombre o título del contrato y lote)

II) Que el firmante y su representada se comprometen a un compromiso de vinculación especial, que BEC denomina *Capacidad de respuesta inmediata* o *CRI*, para los procesos que se citan a continuación y que incluyen cualquier tarea, formalidad, transporte y cualquier otro plazo desde su inicio hasta su entrega misma.

Proceso	Tarea o condición anterior	Plazo de ejecución	Marca de fin del proceso	Empresa o realizador

Donde se entenderá que:

- **Proceso:** Se refiere a cada uno calificado como principal a efectos del compromiso de atención prioritaria o CRI o proceso, desglosado, para el que se adquiere el compromiso.
- **Anterior:** La tarea, marca, firma o proceso que precede al referido en la tabla y que identificará el comienzo del mismo o momento en el que puede comenzarse con él.
- **Plazo:** Deberá indicarse, si son días, si se trata de naturales o hábiles o, si fueran horas, si se refiere a horas dentro de la jornada de trabajo u horas del día natural o hábil.
- **Fin de proceso:** Aquella característica o momento que delimita su finalización. Cuando se trate del transporte o la entrega misma, se indicará que se trata de la entrega en BEC o sus almacenes.
- **Realizador:** Que podrá ser el propio licitador-adjudicatario, subcontratado o transportista.

III) Que la petición de BEC en tal sentido, desencadenará la puesta en marcha de este compromiso de *Capacidad de respuesta inmediata -CRI-* y sus consecuencias.

IV) Que todos los recursos de las empresas involucradas o “realizadoras” firmantes se pondrán a disposición de la entrega, en plazo y forma de los productos y servicios a los que debiera aplicarse la cláusula de *CRI*.

V) Que cada uno de dichos procesos a los que afectase serán iniciados y realizados seguimientos o controles con una dedicación prioritaria para culminarlos en la fecha de entrega prevista por BEC, incluso con independencia de otras tareas que las “realizadoras” firmantes pudieran estar llevando a efecto.

VI) Que las “realizadoras” firmantes son capaces de desencadenar los adecuados procesos para que no exista merma alguna en la calidad o condiciones de los productos o servicios a los que se aplicase.

VII) Que las tareas mismas y las relativas a dichos efectos que debieran desarrollarse fuera de una jornada normal o con costes o procedimientos que incluso pudieran incrementar sus costes, no representarán cargo alguno en las tarifas y precios de la oferta realizada.

VIII) Que la localización y dedicación del “Gerente” y, en su caso, “Jefe de servicio” del contrato será permanente mientras sea de aplicación este compromiso denominado **CRI**.

Y para que así conste a efectos de proposición, se firma por el interesado en su original o anexos que correspondan y que forman parte de esta declaración.

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....

Anexos, según procesos descritos:

Empresa o realizador	Procesos a los que se refiere

Que, en su caso, podrán seguir modelos similares al presentado por el propio licitador.

CRI con colaboradores y subcontratas

(Formato sugerido)

Primero. D..... con domicilio a estos efectos en CP, calle número..... piso y con DNI número actuando en representación de (indíquese la denominación de la sociedad) con domicilio en CP, calle número piso, teléfono..... y CIF

Segundo. D..... con domicilio a estos efectos en CP, calle número..... piso y con DNI número actuando en representación de (indíquese la denominación de la sociedad) con domicilio en CP, calle número piso, teléfono..... y CIF

D E C L A R A N

I) Que la primera de ellas cumple con los requisitos mínimos exigidos y ha presentado o presenta su candidatura como licitante a la convocatoria de BEC denominada:

.....

(Nombre o título del contrato y lote)

II) Que ambos y sus representadas se comprometen a un compromiso de vinculación especial, que BEC denomina *Capacidad de respuesta inmediata* o *CRI*, para los procesos que se citan a continuación y que incluyen cualquier tarea, formalidad, transporte y cualquier otro plazo desde su inicio hasta su entrega misma.

Proceso o tarea	Plazo de respuesta	Plazo de ejecución	Empresa o realizador

Donde se entenderá que:

- **Proceso o tarea:** Se refiere a cada uno calificado como principal a efectos del compromiso de atención prioritaria o CRI o proceso, desglosado, para el que se adquiere el compromiso.
- **Plazo de respuesta:** Plazo máximo en que iniciará la tarea descrita, indicando si se trata de días naturales o hábiles o, si fueran horas, si se refiere a horas dentro de la jornada de trabajo u horas del día natural o hábil.
- **Plazo de ejecución:** Deberá indicarse, si son días, si se trata de naturales o hábiles o, si fueran horas, si se refiere a horas dentro de la jornada de trabajo u horas del día natural o hábil.
- **Realizador:** Donde se indicará si se trata del propio licitador-adjudicatario, colaborador, subcontratado o transportista.

III) Que la petición de BEC en tal sentido, desencadenará la puesta en marcha de este compromiso de *Capacidad de respuesta inmediata -CRI-* y sus consecuencias.

IV) Que todos los recursos de las empresas involucradas o “realizadoras” firmantes se pondrán a disposición de la entrega, en plazo y forma de los productos y servicios a los que debiera aplicarse la cláusula de *CRI*.

V) Que cada uno de dichos procesos a los que afectase serán iniciados y realizados seguimientos o controles con una dedicación prioritaria para culminarlos en la fecha de entrega prevista por BEC, incluso con independencia de otras tareas que las “realizadoras” firmantes pudieran estar llevando a efecto.

VI) Que las “realizadoras” firmantes son capaces de desencadenar los adecuados procesos para que no exista merma alguna en la calidad o condiciones de los productos o servicios a los que se aplicase.

VII) Que las tareas mismas y las relativas a dichos efectos que debieran desarrollarse fuera de una jornada normal o con costes o procedimientos que incluso pudieran incrementar sus costes, no representarán cargo alguno en las tarifas y precios de la oferta realizada.

VIII) Que la localización y dedicación del “Gerente” y, en su caso, “Jefe de servicio” del contrato será permanente mientras sea de aplicación este compromiso denominado **CRI**.

Y para que así conste a efectos de proposición, se firma por los interesados en su original o anexos que correspondan y que forman parte de esta declaración.

En, a de de 20....

(Firma y sello)

(Firma y sello)

D..... D.....

Anexos, según procesos descritos:

Empresa o realizador	Procesos a los que se refiere

Que, en su caso, podrán seguir modelos similares al presentado por el propio licitador.

Suscripción del *Proyecto definitivo*⁷

(Procedimiento negociado)

D..... con domicilio a estos efectos en CP
....., calle número..... piso y con DNI número actuando en
representación de (indíquese la denominación de la sociedad) con domicilio en CP
....., calle número piso, teléfono..... y CIF

D E C L A R A

1. Que ha participado, en nombre de su representada, en las diferentes fases o procedimientos de la licitación denominada:

.....

(Nombre o título del contrato y lote)

2. Que conoce y acepta, al igual que su representada, el denominado *Proyecto definitivo* o desarrollo de tareas que propone BEC y sus condicionantes y circunstancias, que adjunta datado, firmado o visado.
3. Que su representada cumple u ostenta la capacidad y solvencia para llevar a efecto el contrato propuesto en las condiciones requeridas por BEC.
4. Que solicita participar en la convocatoria o contrato en dichas condiciones.

El firmante y representada autorizan expresamente al uso de los datos aportados para los fines derivados del objeto de la propia convocatoria.

Y para que así conste a efectos oportunos expide esta declaración.

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....

⁷ En el caso de uniones temporales de empresas (UTE) deberán firmar este documento cada uno de los componentes de la misma.

Coordinación de actividades empresariales

(Riesgos laborales, para firma de contratos)

La empresa titular Bilbao Exhibition Centre, S.A., con el fin de dar cumplimiento a lo que se establece en el artículo 24 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales y RD 171/2004, sobre Coordinación de Actividades Empresariales, establece que cuando en un mismo centro de trabajo desarrollen actividades trabajadores de dos o más empresas y autónomos concurrentes, éstas deberán cooperar en la aplicación de la normativa sobre **Prevención de Riesgos Laborales**.

Por parte de la empresa contratista (indíquese la denominación de la sociedad), D., con DNI.....como Responsable de Seguridad y Salud de la empresa contratista, declara que los trabajadores de esta empresa⁸ que desarrollen su trabajo en las instalaciones de BEC poseen:

1. Formación en prevención de Riesgos Laborales general y específica de sus puestos de trabajo.
2. Información de la evaluación de riesgos y medidas preventivas derivadas de su actividad y de los riesgos generales y específicos inherentes a los trabajos contratados por BEC. Así como información para actuar en caso de emergencia. Deberá remitir la Evaluación de riesgos concreta del trabajo a realizar.
3. Cualificación profesional acorde con los trabajos a realizar en BEC.
4. Autorización para el empleo y manipulación de equipos, máquinas, productos, útiles de Trabajo de ambas empresas.
5. Conocimiento de las instrucciones de uso y mantenimiento de los equipos de protección Individual necesarios para la ejecución de los trabajos.
6. Certificado de aptitud de realización de reconocimientos médicos específicos para su puesto de trabajo.

Igualmente manifiesta que la empresa contratista:

1. Posee una organización preventiva de acorde a la Ley 31/95, y haber establecido la organización de recursos preventivos para el desarrollo de la actividad, si fuera necesario.
2. Todos los equipos de trabajo que van a ser utilizados en BEC poseen el marcado CE o en su defecto cumplen con la normativa vigente sobre adecuación de maquinaria R.D. 1215/97.

Esta información será recabada igualmente de las subcontratas dependientes de esta empresa que vayan a trabajar en BEC.

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....
Responsable de Seguridad y Salud

⁸ En el caso de uniones temporales de empresas (UTE) deberán firmar este documento cada uno de los componentes de la misma.

Instalaciones e identificación

(Versión para Homologación)

D..... con domicilio a estos efectos en CP
....., calle número..... piso y con DNI número actuando en
representación⁹ de (indíquese la denominación de la sociedad) con domicilio en CP
....., calle número piso, teléfono..... y CIF

D E C L A R A

Que conoce las instalaciones de BEC que serán objeto de uso o tareas por parte de su representada, así como la propia actividad que obliga a un trato diferenciado según existan eventos o certámenes en celebración o en curso (*Periodo de exposición*).

Que los empleados de su representada y cualquier otro que esté encargado de llevar a cabo cualquier tarea o acudir al Recinto están al tanto de las circunstancias que afectarán a su tránsito y tareas en el mismo y, en el caso que no lo estuvieran, serán informados de los *Riesgos laborales*, Autoprotección y Evacuación, requerimientos de identificación y las circunstancias que afectan a su finalidad.

Que la finalidad con la que acuden y son autorizados será la única que desarrollen en el recinto de BEC, limitándose al uso y tránsito por las zonas que dicha autorización prevé, para lo cual tendrá visible la correspondiente identificación siempre que fuera posible y, en todo caso, mostrará al serle solicitada, renunciando a un uso incorrecto de la misma tanto en zonas como fechas u horarios diferentes a los previstos.

Que, cuando fuera necesario que operarios o subcontractados no previstos conozcan las instalaciones, *Riesgos laborales*, calendario o tomar otras precauciones, serán estos mostrados por los medios que BEC prevea¹⁰ en cada caso.

Y para que así conste a efectos de homologación o acreditación, expide esta declaración.

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....

⁹ En el caso de uniones temporales de empresas (UTE) deberán firmar este documento cada uno de los componentes de la misma

¹⁰ Además de la página virtual y soportes impresos, cuando se precise un conocimiento más profundo, de las instalaciones, podrá solicitarse una visita a las mismas que se adapte a las concretas necesidades que en cada caso se produjesen.

Modelo de convocatoria de Fase de mejora

Este modelo se adjunta a efectos meramente ilustrativos. Será ajustado a las variables y necesidades de cada caso.

Convocatoria de *Mejora* de la licitación de.....

Denominación:.....

Bases de confección de los presupuestos:

- Descripción del proyecto:
- Tarifa máxima del proyecto:
- Plazo máximo de ejecución:
- Fecha óptima de finalización del trabajo:
- Divisibilidad del proyecto y su criterio:
- Se adjuntará a este documento dossier que incluya:
 - Nombre, teléfono y datos del encargado del proyecto.
 - Composición del equipo, con nombres y características principales.

Datos de la adjudicación:

- Órgano o Presidente que comunicará el resultado:
- Límite de presentación de ofertas y vía de comunicación de la misma:
- Apertura de presupuestos (lugar y fecha):
- Fecha límite de confirmación de asignaciones y vía de comunicación:

Variables sometidas a presupuesto u oferta:

Orden	Variables	Ponderación	Presupuesto
1	Oferta económica:	.....	.....
2	Fecha de finalización del trabajo:	.....	.....
3	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....

Los presupuestos de cada *adjudicataria* se ceñirán a las condiciones de las ofertas que dieron origen a la adjudicación de la licitación que ampara esta fase.

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....

Recepción de ofertas vía correo electrónico

(Fase de mejora)

Este modelo se adjunta a efectos meramente ilustrativos. Será ajustado a las variables y necesidades de cada caso.

B! E! C! BILBAO EXHIBITION CENTRE	CERTIFICADO DE RECEPCIÓN
EXPOSSIBLE!	<i>Respuesta a petición de "Fase de Mejora" vía correo electrónico</i>
<hr/> <i>Ronda de Azkue, 1 - 48902 Barakaldo E-mail: bec@bec.eu Tfno.: 94 404 00 00 Fax: 94 404 00 01</i> <hr/>	
<i>D., con dirección de correo electrónico en representación de Bilbao Exhibition Centre, S.A (BEC), con CIF A-95135984, manifiesta que ha recibido respuesta para la consulta o "Fase de mejora" denominada:</i>	
<i>(Denominación)</i>	
<i>Los datos de la recepción que constan a BEC son los que se detallan:</i>	
<i>(Oferte)</i>	
<i>(Dirección de correo electrónico)</i>	
<i>(Fecha y hora)</i>	
<i>Se realizan, en el momento de certificar o responder, las anotaciones siguientes:</i>	
.....	
.....	
<hr/> <i>Este documento no certifica la validez de la oferta o respuesta a la que se refiere. Se recomienda verificar cada uno de los datos que figuran en este certificado.</i> <hr/>	

Modelo de Listado de subrogaciones

(A aportar a BEC)

D..... con domicilio a estos efectos en CP
....., calle número..... piso y con DNI número actuando en
representación¹¹ de (indíquese la denominación de la sociedad) con domicilio en CP
....., calle número piso, teléfono..... y CIF

D E C L A R A

1. Que el *Listado de subrogaciones* que se adjunta es fidedigno, completo y que los empleados que figuran en la relación tienen el derecho o amparo a los efectos de contratación relacionada con la convocatoria de BEC en aplicación de:

.....

(Convenio o legislación aplicable)

2. Que el número de jornadas en BEC es comprobable por parte de quien tuviera dicha potestad con documentos internos o externos que el firmante o representada tienen en su poder, siendo la fecha de referencia de dicho cómputo de jornadas el día:

.....

(Fecha de referencia)

3. Que este *Listado de subrogaciones* es entregado a BEC con advertencia de la confidencialidad que deberá observar en su uso, habiendo sido advertidos los incluidos en el mismo de dicha circunstancia y obtenido su autorización para el uso previsto por BEC.

Y para que así conste a efectos oportunos expide esta declaración.

En, a de de 20....

(Firma y sello)

D.....

¹¹ En el caso de uniones temporales de empresas (UTE) deberán firmar este documento cada uno de los componentes de la misma

Certificado de servicios

Este modelo se adjunta como el estándar empleado; no obstante, se ajustara a las necesidades de cada caso.

Certificado de servicios

En Barakaldo, a de 20.....

I. D., como Director de Calidad-Compras y en representación de Bilbao Exhibition Centre, S.A. (BEC), con C.I.F. A-95135984, y domicilio social en Barakaldo, Ronda de Azkue, número 1, código postal E-48902, constituida en virtud de escritura pública otorgada el 6 de marzo de 2001 ante el notario D. José María Arriola Arana, con el número 439 de su protocolo. La sociedad se halla inscrita en el Registro Mercantil de Bizkaia, al Tomo 4065, libro 0, folio 108, sección 8, Hoja BI-31523, inscripción 1ª.

II. Manifiesta las circunstancias que se certifican entre BEC y la empresa o sociedad que se indica, como adjudicataria de la convocatoria pública de contratación y operadora cualificada. Siendo la relación mantenida entre las partes calificada como satisfactoria a los efectos de la contratación realizada.

III. Datos de la adjudicataria:

- con CIF, y domicilio en
- Adjudicataria de la convocatoria pública de contratación denominada "....." (DOUE-2014-.....), en sus lotes:
 - "....."
 - "....."
 - "....."
 - "....."
 - "....."
- El valor de la relación económica mantenida arroja las cifras de facturación siguientes de la adjudicataria a BEC. Las cifras se presentan IVA incluido:
 - Año 2013: euros.
 - Año 2012: euros.
 - Año 2011: euros.

A petición de la adjudicataria, se extiende la presente en Barakaldo, en la fecha indicada en la cabecera, para que surtan los efectos de certificado de los datos que en ella constan.

Bilbao Exhibition Centre, S.A.

(Firma y sello)

D.....

Vínculo al *Listado de Operadores cualificados*.

http://www.portalbec.com/portalbec/perfil_contratante/homologados/2014/Homologados-140311.pdf